



## Taller - Sin miedo al excel

Inicio: viernes 10 febrero 2023

Días de taller: Viernes 17, 24 de febrero - 3 y 10 marzo

Horario: 16 - 18 hrs

Total de horas prácticas: 10

Cuota de recuperación 950 mxn

Formulario de registro: <https://forms.gle/zHbjUYFW8pB8t6jd7>



### Introducción:

Excel es una de las mejores herramientas de logística para crear y gestionar bases de datos. Pero también es de las aplicaciones más desconocidas y poco atractivas para los profesionales de la cultura.

Este taller está pensado para explorar el mundo excel desde una perspectiva práctica que facilite la creación de:

- Bases de datos
- Calendarios
- Directorios
- Cronogramas de trabajo
- Presupuestos

**Nuestro objetivo** es que descubras la la importancia que tiene su uso y la facilidad con la que se crearan diversos documentos necesarios para la organización de tu proyecto sea cultural.

**Al finalizar**, tendrás las nociones necesarias para crear tus documentos, compartirlos y optimizarlos cada que sean necesarios. Por lo que este taller no tiene finalidades contables ni explora funciones avanzadas.

**Dirigimos este taller a** Emprendedores, Gestores Culturales Directores y cualquier persona que cuente con un proyecto propio que desee organizar su información ya sea trabajando de manera individual o en equipo.

\*Se recomienda trabajar sobre un proyecto personal

**Modalidad:** On-Line vía Meet de Google

Se entregará constancia en español y opcionalmente por \$80 mxn se emite constancia en francés, ambas se entregan con el 100% de asistencia.

Las ausencias por causa de fuerza mayor requerirán estar por escrito acompañadas de un justificante.



## Taller - Sin miedo al excel

Inicio: viernes 10 febrero 2023

Días de taller: Viernes 17, 24 de febrero - 3 y 10 marzo

Horario: 16 - 18 hrs

Total de horas prácticas: 10

Cuota de recuperación 950 mxn

Formulario de registro: <https://forms.gle/zHbjUYFW8pB8t6jd7>



### Desarrollo de temas por día:

#### Día 1

Adaptación de la plataforma

Selección y organización e información de un proyecto propio o sobre un ejemplo real que daremos.

#### Día 2:

Elección y Ubicación de Bases de datos

Ética de registros

Directorios

#### Día 3:

Calendario de trabajo (Individual- Equipo)

#### Día 4:

Cronograma / Ruta Crítica

#### Día 5:

Presupuesto desglosado

PLUS + 1 hora de tutoría personalizada sobre una necesidad en concreto

Día y horario a convenir

**Imparte:** Mariana Rey. Fundadora y Directora de Rizomarte en 2016.

Egresada de la Maestría en Evaluación y Gestión del Patrimonio Cultural por la Universidad de Salamanca España, En 2017 Rizomarte recibió el premio USAL Emprende por su calidad innovadora y ese mismo año, fue apoyado por los Fondos Europeos FEDER para materializarlo. Desde entonces, su labor se centra en internacionalizar proyectos mexicanos a Europa, en los que ha fungido como Productora y Coordinadora para realizarlos de manera presencial en Ciudad de México, Barcelona y Salamanca en España así como en París y Lyon en Francia.

**INSCRÍBETE**  
**GRUPO MÁXIMO 6 PARTICIPANTES**

#### Información

**Whatsapp** +33751303366

**Mail:** rizomarte.org@gmail.com

**Visita nuestra web** [www.rizomarte.org](http://www.rizomarte.org)